

Совместное закрытое  
акционерное общество  
«Агролинк»  
(СЗАО «Агролинк»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ заместителя генерального  
директора по правовым вопросам,  
внутреннему контролю и аудиту СЗАО  
«Серволюкс» - управляющей  
организации СЗАО «Агролинк»  
от 24.01.2025 № 120

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является основополагающим документом оператора – совместного закрытого акционерного общества «Агролинк», местонахождение: 213353, Могилевская обл., г. Быхов, пер. Авиационный, 1 (далее – Общество или Оператор), определяющим основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных.

2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и с учетом требований иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

3. Положения Политики служат основой для организации работы по обработке персональных данных и для разработки локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных в Обществе.

4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество.

5. Политика является общедоступным документом Общества и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

6. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

7. Термины настоящей Политики используются в значении, определённом Законом, и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

### ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных или на иных законных основаниях, установленных законодательными актами;

содержание и объем персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки, не допустима обработка персональных данных, не совместимая с заявленными целями их обработки;

обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Общество осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

10. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

11. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

12. Общество может предоставлять (передавать) персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства для достижения целей, заявленных Обществом или определённых законодательством Республики Беларусь.

13. Обработка персональных данных Обществом может включать в себя любые действия с персональными данными, в том числе: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия не противоречащие законодательству. Обработка персональных данных Обществом осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством и локальными правовыми актами Общества.



14. Общество может обрабатывать персональные данные с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации, а также как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации (смешанная обработка).

15. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

16. Условием прекращения обработки персональных данных может являться: достижение целей обработки персональных данных; истечение срока обработки персональных данных; отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или требование о прекращении обработки персональных данных субъекта персональных данных; отсутствие основания для обработки персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

17. При обработке персональных данных Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

#### ГЛАВА 4

#### ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки согласно приложению 1 к настоящей Политике в отношении работников (бывших работников, членов их семей) и согласно приложению 2 к настоящей Политике в отношении иных категорий субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях (работники контрагента, контрагенты, заявители, соискатели, приглашенные лица, учредители, работники учредителей, аффилированные лица и пр.).

#### ГЛАВА 5

#### ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

19. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Результат
1.	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных.	Если обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основании согласия, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях.	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения отзыва субъекта персональных данных прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных законных оснований. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование и уведомит об этом субъекта персональных данных.
2.	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных.	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование и место нахождения Общества;</li> <li>• подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;</li> <li>• перечень персональных данных и источник их получения;</li> <li>• правовые основания и цели обработки персональных данных;</li> <li>• срок, на который дано</li> </ul>	Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.



		<p>согласие на обработку персональных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных поручена такому лицу (лицам);</li> <li>• иную информацию, предусмотренную законодательством.</li> </ul>	
3.	<p>Право на внесение изменений в свои персональные данные.</p>	<p>Субъект персональных данных вправе требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений.</p>	<p>Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными и уведомит об этом субъекта персональных данных.</p>
4.	<p>Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.</p>	<p>Субъект персональных данных вправе получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.</p>	<p>Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.</p>
5.	<p>Право требовать</p>	<p>Субъект персональных</p>	<p>Общество в срок до 15</p>

	прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления.	данных вправе требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь.	календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии правовых оснований, При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование и уведомит об этом субъекта персональных данных.
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных.	Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то он может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных. (адрес: 220004, г. Минск, ул. К. Цеткин, 24-3; адрес в сети интернет: <a href="https://cpd.by">https://cpd.by</a> )	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

20. Субъекту персональных данных для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1–5 приведенной выше таблицы, необходимо направить Обществу (нарочно, лично или почтой) соответствующее заявление одним из следующих способов:



- в письменной форме по адресу: 213353, Могилевская обл., г. Быхов, пер. Авиационный, 1;

- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты office.agrolink@servolux.by.

Отзыв согласия на обработку персональных данных также может быть осуществлен в той же форме, в которой было получено согласие субъекта персональных данных на их обработку.

Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие иными способами.

21. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если такое имеется);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- адрес его места жительства (места пребывания);
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований;
- личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

22. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав, направив электронное сообщение на адрес электронной почты office.agrolink@servolux.by. Данное электронное сообщение будет рассмотрено лицом, назначенным ответственным за осуществление внутреннего контроля в Обществе.

## ГЛАВА 6

### УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

23. Общество вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с уполномоченным лицом договора (соглашения) либо в соответствии с актом законодательства.

24. Уполномоченное лицо, осуществляющее обработку персональных данных на основании заключаемого с оператором договора (соглашения) об обработке персональных данных, должно соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

25. Уполномоченными лицами Общества, на основании заключенных договоров (соглашений) об обработке персональных данных, являются:

- организации, оказывающие оператору услуги по системному администрированию информационных систем (информационных ресурсов), по



технической поддержке (техническому обслуживанию) программного обеспечения, по программированию с целью доработки (модификации) автоматизированных систем;

- организации, оказывающие оператору услуги по бронированию и покупке авиабилетов на пассажирские авиаперевозки, покупке ж/д билетов, бронированию и организации проживания для работников Общества в процессе их трудовой (служебной) деятельности;

- организации, оказывающие услуги оператору по проведению аудиторской проверки бухгалтерской отчетности;

- организация, осуществляющая отпуск товаров в своих торговых объектах работникам Оператора по картам, фиксирующим факт приобретения товара;

- организация, оказывающая оператору телематические услуги по осуществлению технической функции организации передачи сообщений.

В договорах (соглашениях) об обработке персональных данных, заключаемых с уполномоченными лицами, определяются цели обработки, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться такими лицами, устанавливаются их обязанности по соблюдению конфиденциальности и обеспечению защиты персональных данных в процессе их обработки, указываются необходимые меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с Законом.

26. Общество может осуществлять обработку персональных данных в качестве уполномоченного лица в рамках соответствующих договорных отношений с другими операторами, а также на основании акта законодательства либо решения государственного органа.

27. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Обществом, если:

- на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

- на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

- когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

- при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

- когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

## ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ



28. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не отраженные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь, иными локальными правовыми актами Общества.

29. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

30. Общество имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики доступна в открытом доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайта Общества.

Ведущий юрисконсульт, назначенный  
ответственным за осуществление  
внутреннего контроля за обработкой  
персональных данных в СЗАО «Агролинк»



А.А.Семенкова

Приложение 1 к Политике в отношении обработки персональных данных в СЗАО «Агролинк»

Обработка персональных данных работников (бывших работников, членов их семей)

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Обеспечение и обслуживание хозяйственной деятельности в процессе осуществления хозяйственной деятельности (работа с договорами)	Работники, бывшие работники (лица, уполномоченные на подписание договора)	фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор; - подпись; - иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных (далее- Закона)	от 3-х до 30 лет в зависимости от вида договора
2	Использование корпоративной сети	Работники, имеющие рабочую учетную запись	фамилия, имя, отчество; -должность; -контактный номер телефона, адрес электронной почты	абз.8 ст.6 Закона	по достижении цели, но не более чем на период трудовой деятельности у Оператора
3	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе обращений по защите прав потребителей	Работники, бывшие работники	фамилия, имя, отчество, должность; подпись	абз.8, абз.20 ст.6 Закона; пункт 1 статьи 3 Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц», Закон «О защите прав потребителей»	От 1 года до 10 лет -п. 77, п. 78, п.85, п.86, п.87, п.92, п.94 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь "О перечне типовых документов" (далее- Перечень)
4	Обеспечение защиты персональных данных (ведение, просмотренных журналов/ хранение документов по проверкам и т.д.)	Работники, бывшие работники	фамилия, имя, отчество, должность; подпись	абз.8, абз.20 ст.6, абз.4 п.3 ст.17 Закона	В зависимости от вида документа: -1 год - протокол ЭК - 3 года - п.172 Перечня -до замены новыми- протокол ЭК



5	Обработка персональных данных при работе с организационно-распорядительной документацией (издание, ознакомление, согласование и др.)	Работники, бывшие работники	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись; -иные сведения, относящиеся к идентифицированному субъекту персональных данных	абз.8, абз.20 ст.6, абз.3, абз.17 п.2 ст.8 Закона	От 3 до 55 лет в зависимости от вида организационно-распорядительной документации
6	Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники, члены семей работников/представители	В соответствии со ст.75 Закона «О пенсионном обеспечении»	абз.11, абз.20 ст.6, абз.4 п.2 ст.8 Закона; Трудовой Кодекс; Закон «О пенсионном обеспечении».	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
7	Исполнение судебных постановлений и иных исполнительных документов	Работники, бывшие работники,	фамилия, имя, отчество; - должность; -иные персональные данные, содержащиеся в судебных постановлениях и иных исполнительных документов	абз.3, абз.8, абз.20 ст.6 Закона	1 год -п.220 Перечня
8	Работа с первичными учетными документами	Работники, бывшие работники	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись	абз.8 ст.6 Закона	3 года п.197 Перечня
9	Соблюдение требований по охране труда, пожарной и промышленной безопасности, гражданской обороне, охране окружающей среды, атмосферного воздуха	Работники, бывшие работники	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись; -должность/профессия; -иные персональные данные в соответствии с требованиями по оформлению соответствующих документов	абз.8, абз.20 ст.6 Закона, Закон «Об охране труда», Закон «О пожарной безопасности», Закон «О промышленной безопасности», Закон «О гражданской обороне», Закон «О защите окружающей среды», Закон «Об охране атмосферного воздуха».	По достижении цели /до замены новыми /от 1 до 45 лет - главы 26, 47, 48, 49 Перечня
10	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Работники, бывшие работники	фамилия, имя, отчество; -число, месяц, год рождения; -вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, страна выдачи, наименование (код) органа выдачи, срок действия его; -идентификационный номер; -данные о регистрации по месту проживания и (или) пребывания, адрес фактического проживания; -иные персональные данные необходимые в соответствии с требованиями бухгалтерского и налогового законодательства	абз.8, абз.20 ст.6, абз.3, абз.17 ч.2 ст.8 Закона, Налоговый Кодекс Республики Беларусь	Глава 13 Перечня Бухгалтерский учет и отчетность (сроки хранения в зависимости от вида и названия документа)
11	Предоставление информации о субъектах персональных данных, при направлении ответов на запросы третьих лиц	Работники, бывшие работники	в зависимости от запрашиваемых сведений и наличия правового основания для такого предоставления	абз.20 ст.6, абз.17 ч.2 ст.8 Закона	3 года -протокол ЭК

12	Осуществление административных процедур	Работники, бывшие работники	сведения, полученные Оператором для осуществления административной процедуры в соответствии со ст.14, ст.15 Закона «Об основах административных процедур»	абз.20, абз.21 ст.6 Закона, абз.8 ст.6 Закона «Об административных процедурах».	5 лет п.100 Перечня
13	Оформление (прием) на работу	Работники, бывшие работники	в соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами	абз.8 ст.6 Закона	От 3 до 55 лет п.232, п.673, п.676, п.677 Перечня
14	Изменение и прекращение трудового договора	Работники, бывшие работники	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись	абз.8, абз.20 ст.6 Закона.	3 года после окончания действия трудовых договоров (контрактов) -п.676 Перечня
15	Ведение трудовых книжек	Работники, бывшие работники	фамилия, имя, отчество; -число, месяц, год рождения; -сведения об образовании, опыте работы, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; -должность; подпись	абз.8 ст.6 Закона	От 1 года до 50 лет/ на срок трудовой деятельности (до востребования) п.п.681-683, 686 Перечня
16	Формирование, ведение, учет и хранение личных дел работников	Работники, бывшие работники; члены семьи работника, бывшего работника	в соответствии с требованиями пп.6-8, Приложения 2-4 к Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архиву и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 г. №2	абз.8, абз.20 ст.6, абз.3, абз.17 п.2 ст.8 Закона	55 лет после увольнения -п.п. 673.1, 673.3, 674, 675 Перечня
17	Предоставление трудовых и социальных отпусков (графики трудовых отпусков)	Работники, бывшие работники	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись	абз.8 ст.6 Закона	1 год -п.702 Перечня
18	Ведение воинского учета	Работники, бывшие работники	в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 г. №1914-ХП «О воинской обязанности и воинской службе»; Положения о воинском учете, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.12.2003 г. №1662; Приложения 14 постановления Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 г. №5 «Об установлении форм документов воинского учета»	абз.8 ст.6, абз.3 п.2 ст.8 Закона	От 3 до 5 лет п.п.691, 692, 964, 695, 696 Перечня
19	Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники, бывшие работники	в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 06.01.1999 г. №230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования»; Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в	абз.8, абз.7 ст.6, абз.3, абз.18 п.2 ст.8 Закона	5 лет -п.640.2 Перечня



			<p>системе государственного социального страхования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 г. №837</p>	<p>абз.8, абз.20 ст.6 Закона; Трудовой Кодекс; Коллективный договор</p>	<p>3 года п.197 Перечня</p>
20	Выдача подарков детям работников к Новому году	Работники	<p>фамилия, имя, отчество; должность; табельный номер, количество детей; степень родства; подпись</p>		
		Дети работников до 14 лет	<p>фамилия, имя, отчество, дата рождения (в том числе полных лет)</p>		
21	Запрос и выдача характеристик	Работники, бывшие работники	<p>персональные данные, подлежащие указанию, согласно форме, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2021 г. N 585</p>	<p>абз.8, абз.20 ст.6 Закона</p>	По достижении цели
22	Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде	Работники, бывшие работники, члены их семей	<p>фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись; -иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации</p>	<p>абз.8, абз.20 ст.6 Закона</p>	<p>В соответствии с Перечнем зависимости от гарантии (компенсации) на период трудовой деятельности</p>
23	Поздравление работника с Днем рождения посредством электронной почты и размещения на стендах	Работники	<p>фамилия, имя, отчество; -число, месяц рождения; -должность</p>	<p>Согласие</p>	
24	Информирование о назначении на должность и поздравление с данным назначением путем осуществления общей рассылки посредством корпоративной почты	Работники	<p>фамилия, имя, отчество; должность; фотоизображение; место учебы, дата окончания, полученная квалификация, информация о трудовой деятельности (периоды работы, наименование организаций, занимаемые должности)</p>	<p>Согласие</p>	<p>на период трудовой деятельности</p>
25	Выполнение взаимных обязательств в рамках заключенных договоров на обучение (в том числе направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку)	Работники, бывшие работники	<p>фамилия, имя, отчество; -вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, страна выдачи, наименование (код) органа выдачи, срок действия его; -идентификационный номер; -должность; -подпись; -иная необходимая информация, которую субъект персональных данных добровольно сообщает о себе, если ее обработка не запрещена законом</p>	<p>абз.8 ст.6 Закона</p>	<p>3 года -п.70, п.197 Перечня</p>

26	Проведение, фиксация хода и результатов проведения общего собрания акционеров Оператора	Работники, бывшие работники	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись; -иные сведения, относящиеся к идентифицированному субъекту персональных данных, и подлежащие внесению в протокол	абз.8, абз.20 ст.6 Закона, Закон Республики Беларусь «О хозяйственных обществах»	30 лет п.17 постоянно п.434 Перечня
27	Представительство интересов Оператора, подразделений Оператора (работа с доверенностями)	Работники, бывшие работники	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись; -иные сведения, относящиеся к идентифицированному субъекту персональных данных, содержание и объем которых соответствует заявленным целям обработки и не является избыточными по отношению к ним	абз.8 ст.6 Закона	В зависимости от вида доверенности – 3 года или 5 лет п.67, п.68 Перечня
28	Выпуск ценных бумаг	Работники, бывшие работники	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись; -иная необходимая информация в соответствии с законодательными актами	абз.8, абз.20 ст.6 Закона, Закон Республики Беларусь "О рынке ценных бумаг"	30 лет п.428 Перечня
29	Раскрытие информации и контроль сделок заинтересованностью аффилированных лиц	Работники, бывшие работники	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись	абз.8, абз.20, абз.21 ст.6 Закона, Инструкция о порядке раскрытия информации на рынке ценных бумаг, утвержденной постановлением Министерства финансов РБ от 13.06.2016 №43	3 года (для списков - с даты составления) протокол ЭК
30	Командирование	Работники, бывшие работники	-фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись; -иные сведения, представленные которых установлено требованиями законодательных актов	абз.8, абз.20 ст.6 Закона; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.03.2019 N 176 "О порядке и размерах возмещения расходов, гарантий и компенсаций при служебных командировках"	3 года (Прим.: после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет), при служебных командировках за границу – 10 лет п.697 Перечня



31	Функционирование системы менеджмента качества	Работники, бывшие работники	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись	абз.8, абз.20 ст.6 Закона; Трудовой Кодекс; СТБ ISO 9001-2015; СТБ ISO 22000-2020; СТБ ISO/TS 22002-6-2018	3 года
32	Ведение технической и технологической документации по выпуску производимой продукции в рамках деятельности структурных подразделений	Работники, бывшие работники	-фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись	абз.8 ст. 20 Закона	В зависимости от вида документа, согласно срокам, установленным Перечнем
33	Обеспечение пропускного режима	Работники, бывшие работники	фамилия, имя, отчество; -должность; -табельный номер, -дата и время прихода и ухода, -фотоизображение	абз.8 ст.6 Закона; ст. 55 Трудового Кодекса	По достижении цели, но не более 1 года
34	Проведение таможенного контроля	Работники	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись	абз.8, абз.20 ст.6 Закона; ТК ЕАЭС; Закон Республики Беларусь «О таможенном регулировании в Республике Беларусь»	5 лет после истечения года, в котором совершались таможенные операции -ч.3 ст.320 ТК ЕАЭС
35	Аттестация работников (и установление квалификации)	Работники, бывшие работники	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись; -иные персональные данные, определяемые законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Оператора с учетом целей обработки персональных данных	абз.8 ст.6 Закона; Трудовой Кодекс	От 5 до 15 лет -пп.705, 706, 710, 711 Перечня
36	Обеспечение нагрудными знаками работников	Работники объектов торговли	фамилия, имя; -должность	-абз.8, абз.20 ст.6 Закона; -п.17 ч.1 ст.55 ТК Республики Беларусь; -п.8 Правил продажи отдельных видов товаров и осуществления общественного питания, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.11.2018 №824; -п.8 Правил бытового обслуживания потребителей, утвержденных постановлением СовМина от 14.12.04 №1590	На период трудовой деятельности

37	Осуществление видеонаблюдения (для целей в соответствии с утверждёнными в Обществе локальными правовыми актами по вопросам организации и использования систем видеонаблюдения)	Работники, бывшие работники	Видеоизображение	абз.8, абз.20 ст.6 Закона; Трудовой Кодекс	30 дней
38	Обеспечение охраны помещений и материальных ценностей (ведение журнала учета посетителей, оформление пропусков)	Работники, бывшие работники	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись	абз.8, абз.20 ст.6 Закона; с. 55 Трудового Кодекса	От 1 до 3 лет п.1175 Перечня
39	Размещение информации о деятельности Оператора, проведение интервьюирования, для этих целей сервиса Instagram (размещение фотоизображений, видеороликов, включая аудиозапись голоса)	Работники	фамилия, имя, отчество; -должность; -фото и видео изображения, аудиозапись голоса (включая видео-аудио запись в помещениях Оператора); -профессиональные, деловые и моральные качества	Согласие	на период трудовой деятельности
40	Функционирование информационных систем Оператора, в том числе их администрирование	Работники	-фамилия, имя отчество; -должность; -адрес электронной почты; -номер рабочего мобильного телефона	абз.8 ст.6 Закона	по достижении цели



**Обработка персональных данных иных категорий субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях (работники контрагента, контрагенты, заявители, соискатели, члены Совета Директоров, приглашенные лица, учредители, работники учредителей, аффилированные лица и пр.)**

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Обеспечение и обслуживание хозяйственной деятельности, выполнение взаимных обязательств в процессе осуществления хозяйственной деятельности (работа с договорами).	Работники контрагента, иные лица (уполномоченные сотрудники антимонопольного органа или иных органов государственной власти, лица, входящие в группу лиц каждой из сторон договора – для договоров, требующих предварительного одобрения либо согласования с антимонопольными органами или иными органами государственной власти)	фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор; -подпись; -иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных (далее- Закон)	от 3-х до 30 лет в зависимости от вида договора
2	Заключение и исполнение договора с физическим лицом в письменной форме	Физические лица, контрагенты по договору	фамилия, имя, отчество; -подпись; -адрес места жительства (пребывания); -расчетный счет	абз.15 ст.6 Закона	3-5 лет п.70, Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь "О перечне типовых

					документов" (далее - Перечень)
3	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц (в том числе личный прием и рассмотрение обращений по защите прав потребителей)	Заявители (представители заявителей)	фамилия, имя, отчество; -подпись; -адрес места жительства (места пребывания); -содержание обращений; - иные персональные данные, указанные в обращении, а также необходимые для включения в регистрационно-контрольную форму регистрации обращений граждан, юридических лиц утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786	абз.21 ст.6 Закона, п. 1 статьи 3 Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц», ст. 20 Закона «О защите прав потребителей»	От 5 лет до 10 лет -п.77, п. 78, п. 85, п.86.1, п.87, п.94 Перечня
4	Исполнение судебных постановлений и иных исполнительных документов	Должники и взыскатели исполнительным документам	сведения, указанные в судебных постановлениях и иных исполнительных документах	абз.3, абз.8, абз.20 ст.6 Закона, ст.11, ст.7 Закона Республики Беларусь исполнительном производстве»	1 год п.220 Перечня
5	Подтверждение полномочий представителей контрагента по доверенности	Работники контрагента, иные уполномоченные лица	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись; -иные сведения, относящиеся к идентифицированному субъекту персональных данных, содержание и объем которых соответствует заявленным целям обработки и не является избыточными по отношению к ним	абз.8 ст.6 Закона	В зависимости от вида доверенности – 3 года или 5 лет п.67, п.68 Перечня
6	Осуществление административных процедур	Заинтересованные лица, третьи лица - в соотв. со ст.1 Закона «Об основах административных процедур»	сведения, полученные Оператором для осуществления административной процедуры в соответствии со ст.14, ст.15 Закона «Об основах административных процедур»	абз.16, абз.20, абз.21 ст.6, абз.13, абз.17, абз.18 п.2 ст.8 Закона	5 лет п.100 Перечня
7	Оказание аудиторских услуг	Аудитор, руководитель задания, руководитель аудиторской группы - в соответствии с п.23 Национальных правил аудиторской деятельности "Аудиторское заключение по бухгалтерской и (или) финансовой отчетности"	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись	абз.21 ст.6 Закона	30 лет п.61.2 Перечня



8	Ведение претензионной работы	Работники контрагента	фамилия, имя, отчество; -контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); -должность; -подпись	абз.8 ст.6 Закона	3 года п.77 Перечня
9	Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Соискатели	персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, заявлений, рекомендательных писем и т. п.)	При направлении резюме на электронную почту – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона). При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абзац шестнадцатый статьи 6 Закона. В отношении распространяемых ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – абзац девятнадцатый статьи 6 Закона	В случае непринятия на работу 1 год -п.680 Перечня  В случае принятия на работу 1 месяц после принятия на работу
10	Оформление (прием) на работу	Соискатели (члены их семей)	в соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами	абз.8 ст.6 Закона	От 3 до 55 лет п.232, п.673, п.676, п.677 Перечня
11	Подтверждение государственной регистрации объекта недвижимости и наличия прав на объекты недвижимости	Регистратор	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись; -код регистратора	абз.20 ст.6 Закона, Закон "О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним"	до ликвидации организации п.450 Перечня
12	Фиксация хода и результатов проведения общего собрания акционеров Оператора	Акционеры (в том числе председатель, секретарь),	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись; -иные сведения, относящиеся к идентифицированному субъекту персональных данных, и подлежащие включению в протокол.	абз.20 ст.6 Закона, Закон «О хозяйственных обществах»	30 лет п.17 Перечня
13	Предоставление документов (сведений) по запросам	Работники государственных органов	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись; -иные сведения, указанные в соответствующих запросах	абз.8, абз.20, абз.21 ст.6 Закона	10 лет п.39 Перечня

	государственных органов				
14	Выпуск ценных бумаг	Учредители, ревизор, аудитор	фамилия, имя, отчество; -должность; -подпись; -иные сведения, относящиеся к идентифицированному субъекту персональных данных; -иная необходимая информация в соответствии с законодательными актами	абз.8, абз.20, абз.21 ст.6 Закона, Закон "О рынке ценных бумаг"	30 лет п.428 Перечня
15	Формирование реестра владельцев акций	Владельцы акций, работники депозитария	фамилия, имя, отчество; -подпись; -должность; -данные о регистрации по месту проживания и (или) пребывания (для акционеров)	абз.20, абз.21 ст.6 Закона, Закона "О хозяйственных обществах"	постоянно п.434 Перечня
16	Раскрытие информации и контроль сделок с заинтересованностью аффилированных лиц	Аффилированные лица	фамилия, имя, отчество	абз.20, абз.21 ст.6 Закона, Закон «О хозяйственных обществах», Инструкция о порядке раскрытия информации на рынке ценных бумаг, утвержденная постановлением Министерства финансов РБ от 13.06.2016 №4	3 года (для списков - с даты составления)  протокол ЭК
17	Предоставление скидок, проведение маркетинговых мероприятий, ведение клиентской базы, выдача дисконтных карт, проведение статистических и/или оценочных исследований по эффективности работы торговых объектов	покупатели держатели дисконтных карт	фамилия, имя, отчество; -номер телефона; -номер дисконтной карты, -дата рождения (при предоставлении скидки имениннику)	согласие	3 года
18	Осуществление видеонаблюдения (для целей с соответствия в утвержденными в Обществе локальными правовыми актами по	Посетители	видеозображение	абз.8, абз.20 ст.6 Закона; Трудовой Кодекс	30 дней



	вопросам организации и использования систем видеонаблюдения)				
19	Обеспечение охраны помещений и материальных ценностей (ведение журнала регистрации посетителей)	Посетители	-фамилия, имя, отчество - должность, место работы (при необходимости)	абз.8, абз.20 ст.6 Закона; ст. 55 Трудового Кодекса	3 года протокол ЭК
20	Размещение информации о деятельности Оператора, проведение интервьюирования, для этих целей сервиса Instagram (размещение фотоизображений, видеороликов, включая аудиозапись голоса)	Иные субъекты (респонденты, покупатели)	фамилия, имя, отчество; -должность; -фото и видео изображения, аудиозапись голоса (включая видео-аудио запись в помещениях Оператора); -профессиональные, деловые и моральные качества	согласие	3 года
21	Бухгалтерский и налоговый учет	Индивидуальные предприниматели, по физлица гражданско-правовым договорам, должностные лица налоговых органов, лица, указанные в документах, послужившими основаниями для удержаний	-фамилия, имя, отчество; -подпись; -иные персональные данные необходимые в соответствии с требованиями бухгалтерского и налогового законодательства	абз.8, абз.20 ст.6, абз.3, абз.17 ч.2 ст.8 Закона; Трудовой Кодекс; п.6 ст.85, п.5 ст.107, п.46 ст.208, ст.210 Налогового Кодекса Республики Беларусь.	3 года (прим.: после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет) -п.227 Перечня